

La Come On Web S.r.l., Organizzazione che si occupa di:

Erogazione di servizi di biglietteria elettronica

opera in uno scenario caratterizzato da un mercato sempre più competitivo e selettivo e da una costante e veloce evoluzione degli strumenti e delle tecnologie.

L'Amministratore Delegato ha identificato, quale fattore critico di successo, l'adozione di una Politica per la Qualità che, attraverso una costante attenzione alla professionalità delle risorse umane e all'efficienza ed efficacia dei processi tecnici ed organizzativi, si proponga come strumento di garanzia per il continuo miglioramento delle proprie prestazioni e della soddisfazione del Cliente e degli utenti finali.

A tal fine, l'Organizzazione ha implementato un Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ), in conformità ai requisiti richiesti dalla Norma UNI EN ISO 9001.

L'Amministratore Delegato ha individuato delle aree prioritarie di intervento e pone gli obiettivi di seguito descritti:

- OQ.1 Il soddisfacimento dei Clienti e degli utenti finali ottenuto attraverso:
- La fornitura di servizi conformi ai requisiti temporali e qualitativi specificati;
 - La disponibilità di figure professionali con le giuste competenze, in grado di rispondere tempestivamente ai bisogni del mercato;
 - L'adozione di metodologie di lavoro conformi a norme nazionali, nel rispetto della legislazione vigente con particolare attenzione nel settore del commercio elettronico e della privacy;
- OQ.2 La professionalità, il coinvolgimento e la condivisione degli obiettivi da parte del personale ottenuto attraverso:
- La mirata formazione tecnologica ed organizzativa;
 - La costante informazione sugli obiettivi e sulle strategie aziendali;
 - La partecipazione ai successi dell'Organizzazione;
- OQ.3 La competitività dei propri servizi, intesa come capacità di acquisizione di nuovi mercati e penetrazione di quelli già serviti, ottenuta attraverso:
- L'individuazione dei fabbisogni del mercato e la realizzazione di servizi che li soddisfino;
 - La competitività economica e qualitativa dei propri servizi;
- OQ.4 La realizzazione dei propri servizi coerente ai requisiti definiti nel SGQ;
- OQ.5 Il miglioramento continuo dei processi inclusi nel SGQ.

Per rendere sistematici la pianificazione ed il raggiungimento di tali obiettivi, l'Amministratore Delegato ha deciso di impegnare risorse adeguate con precise responsabilità organizzative comprendenti:

- Il mantenimento della conformità con tutte le leggi e i regolamenti vigenti;
- Il mantenimento del SGQ, soddisfacendo tutti i requisiti contenuti nelle norme UNI EN ISO 9001 applicando, ove possibile, modelli integrativi con il Sistema Sicurezza e Salute dei Lavoratori;
- La promozione di azioni atte a prevenire il verificarsi di non conformità nei processi e nel SGQ stesso;
- L'identificazione, la registrazione e la pronta rimozione dei problemi nei processi e nel SGQ stesso, e l'attuazione di azioni correttive per eliminare le cause delle non conformità;
- La pianificazione e l'attuazione di attività formative ed informative tese a garantire che gli obiettivi aziendali siano condivisi, attuati e sostenuti da tutti i livelli dell'Organizzazione;
- La raccolta sistematica e l'analisi di dati quantitativi per la verifica del conseguimento degli obiettivi stabiliti, tenendo conto della migliore tecnologia disponibile, compatibilmente con le risorse disponibili.

L'Amministratore Delegato si impegna dunque a mettere in essere tutte le misure e le risorse necessarie al perseguimento di questi obiettivi e principi generali, in coerenza con l'orientamento al miglioramento continuo delle prestazioni ed al raggiungimento della soddisfazione delle parti interessate.

Il Manuale del SGQ, che descrive il SGQ dell'Organizzazione, è accessibile da tutti i luoghi in cui si svolgono attività.

Napoli, lì 29/06/2015

Mario Floro Flores
Amministratore Delegato

